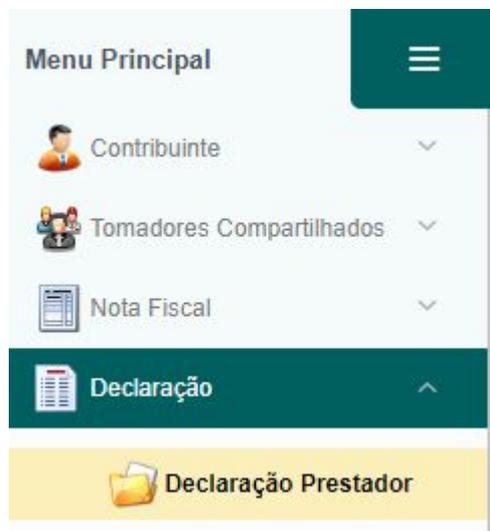
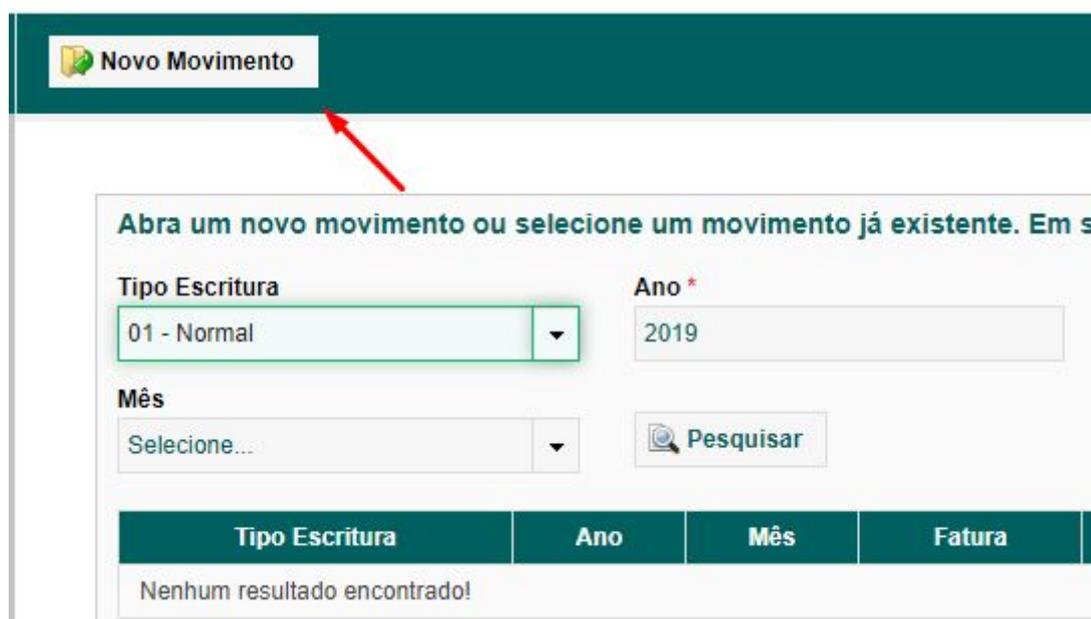


## DECLARAÇÃO PRESTADOR

Após acessar o sistema clicar em Declaração > Declaração de prestador:



Abriu um novo movimento informando o mês que deseja inserir as notas:

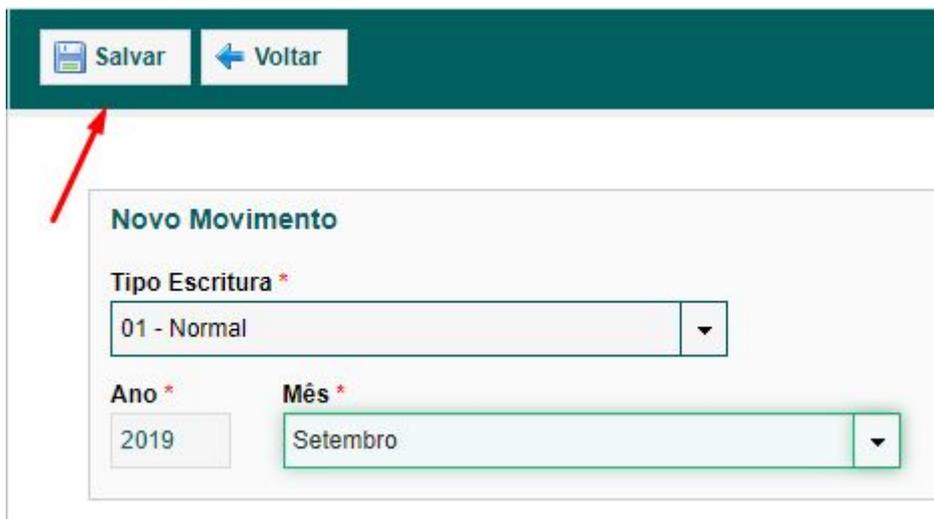


The image shows a form titled 'Novo Movimento' with a red arrow pointing to the button. The form contains the following fields:

- Tipo Escritura**: Dropdown menu with '01 - Normal' selected.
- Ano \***: Text input field with '2019' entered.
- Mês**: Dropdown menu with 'Selecione...' selected.
- Pesquisar**: Search button.

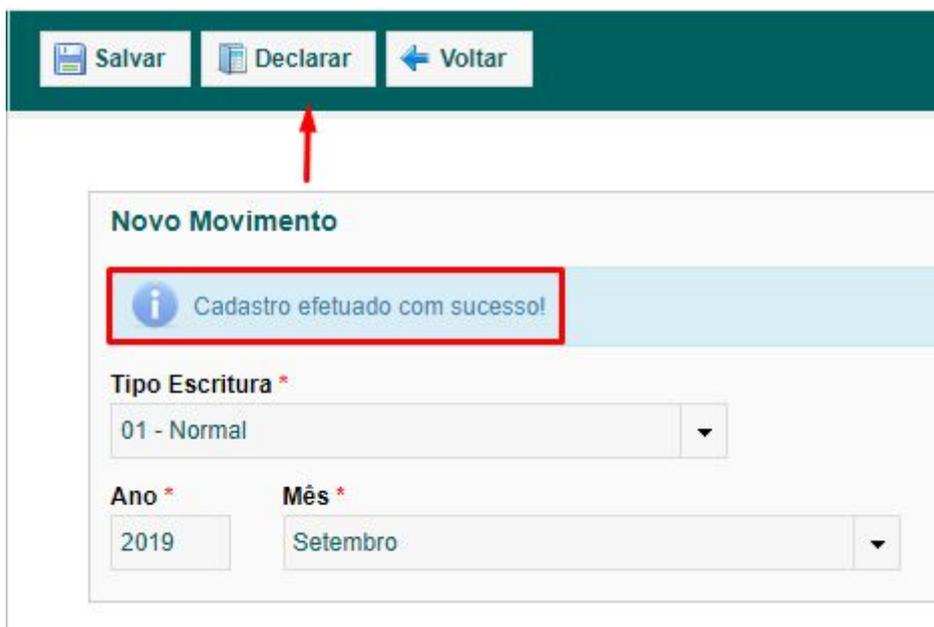
Below the form is a table with the following columns: Tipo Escritura, Ano, Mês, Fatura. The table is currently empty, showing 'Nenhum resultado encontrado!'.

Após informar o mês clicar em salvar:



The screenshot shows the top of a web interface with a dark green header bar. On the left, there is a 'Salvar' button with a floppy disk icon. On the right, there is a 'Voltar' button with a left-pointing arrow icon. Below the header, the main content area is titled 'Novo Movimento'. It contains a form with the following fields: 'Tipo Escritura \*' with a dropdown menu showing '01 - Normal'; 'Ano \*' with a text input field containing '2019'; and 'Mês \*' with a dropdown menu showing 'Setembro'. A red arrow points from the 'Salvar' button to the 'Novo Movimento' form area.

Após salvar será habilitado o botão DECLARAR, clique no mesmo para iniciar as inserções das notas fiscais:



The screenshot shows the same 'Novo Movimento' form as above, but now with an additional 'Declarar' button in the header bar, located between 'Salvar' and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Declarar' button. Below the header, a light blue notification banner is visible, containing an information icon and the text 'Cadastro efetuado com sucesso!'. The form fields below the notification are the same as in the previous screenshot: 'Tipo Escritura \*' (01 - Normal), 'Ano \*' (2019), and 'Mês \*' (Setembro).

Na tela seguinte utilizar o botão ADICIONAR para inserir as notas na declaração:

**+ Adicionar**   **Importar Arquivo**   **← Voltar**

**Adicione novas notas fiscais ao movimento selecionado.**

**i**   **Tipo Escritura**   **Ano**   **Mês**  
01 - Normal   2019   Setembro

**Número**   **Data Emissão**   **Pesquisar**

NFS-e	Série	Emissão	Retido	Valor	Dedu
Nenhum resultado encontrado!					

A função DECLARAR SERVIÇO PRESTADO é o espelho da nota que deseja informar ao município, após preencher os dados clicar em SALVAR:

The image shows a web interface for declaring a service. At the top, there is a dark green header with two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back). The 'Salvar' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left. Below the header, the main content area is titled 'Declarar Serviço Prestado'. It contains a summary section with an information icon and the following details: 'Tipo Escritura' (01 - Normal), 'Ano' (2019), and 'Mês' (Setembro). Below this is a section titled 'Identificação da Nota' with several fields: 'Espécie \*' (dropdown menu with 'Selecione...' selected), 'Série \*' (dropdown menu with 'Selecione...' selected), 'Número \*' (text input field), 'Dt. Emissão \*' (date picker showing '01/09/2019'), and 'Situação \*' (dropdown menu with 'Normal' selected). At the bottom of this section is another titled 'Tomador de Serviços' with a 'Tipo' section containing three radio buttons: 'Física', 'Jurídica' (which is selected), and 'Estrangeiro'.

Para continuar inserindo notas nesse movimento clicar em ADICIONAR (e repetir o passo anterior) para fechar a declaração e concluir a mesma clicar em VOLTAR e ir para o próximo passo:

This image shows the same 'Declarar Serviço Prestado' form, but now with a dark green header containing 'Adicionar' (Add) and 'Voltar' (Back) buttons. The 'Adicionar' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from below. The main content area is partially visible, showing the same summary and 'Identificação da Nota' section. At the bottom of the form, a blue message box with an information icon and the text 'Cadastro efetuado com sucesso!' (Registration completed successfully!) is highlighted with a red box.

Para fechar a declaração basta clicar em VOLTAR (passo anterior, após a inserção das notas) e será habilitada a opção FECHAR MOVIMENTO:

Adicione novas notas fiscais ao movimento selecionado.

**Tipo Escritura**  
01 - Normal

**Ano**  
2019

**Mês**  
Setembro

Número

Data Emissão

NFS-e	Série	Emissão	Retido	Valor	Dedução	Desc.Inc.	ISS	Incidência	Guia
1	Nota Fiscal Eletrônica	01/09/2019	Sim	190,00	0,00	0,00	9,50		

Pode gerar um documento contendo as informações da declaração clicando em GERAR PDF:

Adicionar Importar Arquivo Gerar PDF Voltar

Adicione novas notas fiscais ao movimento selecionado.

Movimento fechado com sucesso.